

**Programm:** **Kurzinputs**

Die **SEVAL Beratungsstelle** berichtet einleitend von den Anliegen von Auftraggebenden und Evaluierenden und abschliessend von Erfahrungen aus den Beratungen und vom Potenzial der Beratungsstelle. Ergänzend wird auf ausgewählte **SEVAL Standards** hingewiesen, die in der Durchführungsphase bedeutend sind.

**Dialog in Kleingruppen**

Konkrete Fälle von Herausforderungen und Konflikten in der Zusammenarbeit zwischen Auftraggebenden und Evaluierenden in der Durchführungsphase

**Lessons Learnt im Plenum**

**Apéro**

**Anmeldung:** bis 12. Mai 2025 an [evaluation.llc@unibe.ch](mailto:evaluation.llc@unibe.ch)

Bitte geben Sie bei der Anmeldung an, ob Sie Evaluator:in oder Auftraggeber:in oder beides sind und ob Sie einen konkreten Fall in einer Kleingruppe vorstellen möchten.

**Organisation:** Die Veranstaltung wird von der SEVAL AG 'Kompetenzen' in Zusammenarbeit mit der AG 'Standards' organisiert.

Dialog-Reihe zur Förderung des Austauschs zwischen Auftraggebenden und Evaluierenden zur Verbesserung ihrer Zusammenarbeit und zur Weiterentwicklung von Kompetenzen in verschiedenen Phasen einer Evaluation!

## **Dialogveranstaltung 3**

**Vom Vertrag zum Evaluationsbericht: Erfahrungen  
- Konflikte - Erwartungen - Lösungen**



**Datum/Zeit:** **Donnerstag 22. Mai 2025, 17:00 - 19:00 Uhr**  
mit anschliessendem Apéro

**Ort:** ZUW Universität Bern, UniS, Raum A-119 (UG)  
Schanzeneckstrasse 1, Bern, Hauptbahnhof Ausgang Welle

**Sprache:** Die Veranstaltung wird in Deutsch durchgeführt

**Zielgruppen:** Evaluator:innen und Auftraggebende von Evaluationen

## Übersicht über die Dialogreihe



1) Von der Evaluations-  
idee zum Pflichtenheft

23. Nov. 2023



2) Vom Pflichtenheft  
zum Vertrag

23. Mai 2024



3) Vom Vertrag zum  
Evaluationsbericht

22. Mai 2025



4) Vom Bericht zur  
Valorisierung

Herbst 2025

### Themen/Fragen

- Potenzial und Grenzen einer Evaluation
- Was kann ich von einer Evaluation erwarten?
- Wie gehe ich vor, um Evaluationszweck, -gegenstand und -fragen zu bestimmen?
- Was sind gute Evaluationsfragen?
- Wie viel Zeit und Kosten muss ich einkalkulieren?
- An welchen Standards können wir uns orientieren?
- Welche Kompetenzen brauchen wir?

### Themen/Fragen

- Wie finde und erkenne ich gute Evaluator:innen?
- Was können wir voneinander erwarten?
- Welche Offertverfahren bewähren sich?
- Wie, was, wann und an wen kommunizieren?
- Soll das Kostendach transparent sein?
- Nach welchen Kriterien werden Offerten bewertet?
- Wie viel Aufwand darf für eine Offerte erwartet werden und was ist zu viel?

### Themen/Fragen

- Rolle und Aufgaben von Evaluierenden und Auftraggebenden während der Evaluation
- Kick-off: der Start
- Was sind Anforderungen an ein Detailkonzept?
- Datenquellen und Feldzugang
- Wer entscheidet über methodische Detailfragen während der Umsetzung?
- Qualitätssicherung und Meilensteinkontrolle
- Umgang mit Hürden und Konflikten
- Wie viel Einfluss von Auftraggebenden ist legitim?

### Potenzielle Themen/Fragen

- Welche Art von Berichterstattung wird von Auftraggebenden favorisiert?
- Wie können Empfehlungen griffig werden?
- Wie verbreitet und wie nützlich sind management responses?
- Wie entfalten Evaluationen grösstmöglichen Nutzen?
- Was sind bewährte Formen der Valorisierung von Evaluationsergebnissen?
- Wie werden Evaluationsergebnisse für verschiedene Adressat:innen aufbereitet?