

Die SEVAL organisiert eine Dialog-Reihe zur Förderung des Austauschs zwischen Auftraggebenden und Evaluierenden, zur Verbesserung ihrer Zusammenarbeit und zur Weiterentwicklung von Kompetenzen in verschiedenen Phasen einer Evaluation

Dialogveranstaltung 3

Vom Vertrag zum Evaluationsbericht



Anmeldung: bis 18. November 2024 an evaluation.zuw@unibe.ch

Anmeldung in Tandems: Für einen ausgewogenen Dialog braucht es ähnlich viele Auftraggebende wie Evaluierende. Deshalb bitten wir darum, sich wenn möglich zu zweit anzumelden: eine Evaluierende meldet sich zusammen mit einer/m Auftraggebenden an und umgekehrt. Bei Einzelanmeldung geben Sie bitte an, ob Sie ein:e Evaluator:in oder ein:e Auftraggeber:in oder beides sind.

Organisation: Die Veranstaltung wird von der SEVAL-Arbeitsgruppe 'Kompetenzen' organisiert.

Datum/Zeit: Donnerstag 28. November 2024, 17:00 – 19:00 Uhr
mit anschliessendem Apéro

Ort: ZUW Universität Bern, Hörsaal S 003
Schanzeneckstrasse 1, Bern, Hauptbahnhof Ausgang Welle

Sprache: Die Veranstaltung wird in Deutsch durchgeführt

Zielgruppen: Evaluator:innen und Auftraggebende von Evaluationen

Programm: Austausch in Form eines Improvisationstheaters, die Dialog-Teilnehmenden können sich aktiv einbringen.

Übersicht über die Dialogreihe



1) Von der Evaluations-
idee zum Pflichtenheft

23. Nov. 2023



2) Vom Pflichtenheft
zum Vertrag

23. Mai 2024



3) Vom Vertrag zum
Evaluationsbericht

28. November 2024



4) Vom Bericht zur
Valorisierung

Frühling 2025

Potenzielle Themen/Fragen

- Potenzial und Grenzen einer Evaluation
- Was kann ich von einer Evaluation erwarten?
- Wie gehe ich vor, um Evaluationszweck, -gegenstand und -fragen zu bestimmen?
- Was sind gute Evaluationsfragen?
- Wie viel Zeit und Kosten muss ich einkalkulieren?
- An welchen Standards können wir uns orientieren?
- Welche Kompetenzen brauchen wir?

Potenzielle Themen/Fragen

- Wie finde und erkenne ich gute Evaluator:innen?
- Was können wir voneinander erwarten?
- Welche Offertverfahren bewähren sich?
- Wie, was, wann und an wen kommunizieren?
- Soll das Kostendach transparent sein?
- Nach welchen Kriterien werden Offerten bewertet?
- Wie viel Aufwand darf für eine Offerte erwartet werden und was ist zu viel?

Potenzielle Themen/Fragen

- Wer hat welche Rollen, Aufgaben und Kompetenzen in der Durchführung einer Evaluation?
- Was sind Anforderungen an ein Detailkonzept?
- Wie kann der Feldzugang optimiert werden?
- Wie wird die Qualitätssicherung gehandhabt?
- Wie können Meilensteine sinnvoll gesetzt, inhaltlich gefüllt und überprüft werden?
- Wie gehen wir mit Konflikten um?
- Wie viel Einfluss von Auftraggebenden ist legitim?

Potenzielle Themen/Fragen

- Welche Art von Berichterstattung wird von Auftraggebenden favorisiert?
- Wie können Empfehlungen griffig werden?
- Wie verbreitet und wie nützlich sind management responses?
- Wie entfalten Evaluationen grösstmöglichen Nutzen?
- Was sind bewährte Formen der Valorisierung von Evaluationsergebnissen?
- Wie werden Evaluationsergebnisse für verschiedene Adressat:innen aufbereitet?